

# よくわかる 経理の実務手ほどき講座

## 一日でわかる経理セミナー 《初級編》

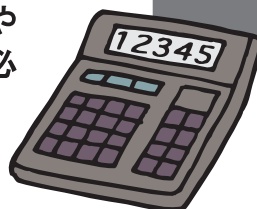
一般的に、経理や簿記は難しいものだと敬遠されがちです。また、経理や簿記の学習を独学で学ぼうとしても、いまひとつ身につかないものです。

これは、そもそも簿記とはどういうものなのかを理解しないまま、漠然と勘定科目や仕訳に取り組むためと思われる。簿記のしくみを理解することは、会社のお金のしくみを理解することにつながり、日々の業務や自分の役割が、会社にどのようにかかわっているかが理解でき、仕事に対するモラルが向上していきます。

また、経理の知識は経理担当者だけでなく、管理職や営業担当者など会社の活動にたずさわるすべての人が必要とする知識です。

1日経理セミナーは、経理に興味を持っていただき、企業会計に必要な簿記の知識と技能をわかりやすく手ほどきする講座です。

ベテラン経理パーソンになるための  
**即** 実務能力を！  
電卓片手の演習中心だから  
養えます



簿記3級程度です

\*必ず  
電卓を  
お持ち下さい

### 実施要項

日時 ● 平成29年5月16日（火）午前10時～午後4時 〔9時50分までにお越し下さい〕

会場 ● 戦災復興記念館 5階会議室（青葉区大町2-12-1）

※会場には専用駐車場がございませんので、公共の交通機関をご利用願います。なお、車でお越しの方は、近隣の有料駐車場をご利用下さい。

受講料 ● 会 員1名2,000円 } 受講料、当日受付にて  
● 一 般1名8,000円 } （税込、テキスト代含む）  
（昼食は各自お取り下さい。昼休憩1時間）

定員 ● 100名 （定員になり次第、締切りとさせていただきます）

講師 ● 中小企業診断士・(株)プロモーターズカンパニー代表取締役 石川 麻子 氏

申込 ● (公社)仙台南法人会事務局

☎022-246-3614 FAX246-4520

(---キ---リ---ト---リ---線---)

### 【経理の実務手ほどき講座《初級編》】受講申込書

仙台南法人会行

FAX:022(246)4520

平成29年 月 日

法人名			
所在地	〒		
電話番号	受講者名		
FAX番号	受講者名		

※ご記入いただいた情報は、法人会からの各種連絡・情報提供に利用するほか、参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。また、セミナー時に撮影した写真を当会会報「せんだい美名実」・ホームページにおいて公開する場合があります。

# よくわかる 経理の実務手ほどき講座

一日でわかる経理セミナー 《初級編》

## 講座内容

### 1. お金の流れは企業活動の流れ

#### 1) 簿記のシステム

- ① 企業活動とは
- ② 経営計画とは
- ③ 経営戦略とは
- ④ 財務・会計・簿記

#### 2) 財務諸表

- ① 損益計算書
- ② 貸借対照表

### 2. 財務計画は仕訳から始まる

#### ・簿記の流れ

- ① 取引とは
- ② 仕訳とは
- ③ 総勘定元帳とは
- ④ 試算表とは
- ⑤ 決算とは

### 3. さあ、やってみよう！（演習）



## 講師

中小企業診断士  
プロモーターズ・カンパニー代表 石川麻子

中小企業診断士、経営・業務支援コンサルタント、簿記専門学校講師。  
大手自動車メーカー、情報通信ベンチャー企業などのエグゼクティブ秘書を  
10年間務める。  
その後、BtoB電子商取引、IT、アパレル、ネット関連など多種多様な企業の  
管理部門、経営企画部門にて事業計画、人的資源管理、社内システム構築な  
どの業務に携わる。経営者塾の塾長サポートを経て、2011年独立。  
中小企業診断士、第二種衛生管理者、財団認定ヘルスケアカウンセラー。

