



主 催：(公社)仙台南法人会

知っ得

よくわかる！仕事に使える

Powerpoint 基礎知識講座

PowerPoint は、会社の会議などでプレゼンテーション(企画やアイデアなどの特定のテーマを相手に伝達)する場合の必須のアイテムです。スクリーンに映し出し資料やグラフ、表、アニメーションなどを利用して「より視覚に訴える」ことは会議の効率を高める手段といえましょう。



今、PowerPoint を使っていない方も、利用するための知識、使っている方は、活用のヒントを得る機会となります。

基礎から活用の方法までを研修します。内部資料、報告資料や営業に仕事に役立つように学んで活用してみませんか。

事務職や営業担当者や管理職などに、是非受講していただきたくご案内申し上げます。

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆ 実 施 要 領 ◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

日 時 平令和元年7月4日(木)午前9時30分～午後4時30分

会 場 「野村不動産仙台青葉通りビル6階」 仙台市青葉区中央 3-2-23)

受講料 会 員 1名5,000円 非会員 1名8,000円 (テキスト代含む)

定 員 20名 (定員になり次第締切りとさせていただきます)

講 師 富士通エフ・オー・エム 専任インストラクター

講座内容 裏面に別途記載

申 込 (公社)仙台南法人会事務局 ☎022-246-3614 FAX 246-4520

※ ご記入頂いた情報は、法人会からの各種連絡・情報提供に利用するほか、参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。また、セミナー時に撮影した写真を当会会報「せんだい美名実」・ホームページにおいて公開する場合があります。

----- (キ リ ト リ 線) -----

「パワーポイントの基礎知識講座」受講申込書

令和元年 月 日

会 社 名		電 話 番 号	
業 種		FAX 番 号	
住 所		参 加 者 氏 名	
参 加 者 氏 名		参 加 者 氏 名	



講座内容

- (1) パワーポイントの基礎知識
- (2) 基本的なプレゼンテーションの作成
- (3) 表の作成
- (4) グラフの作成
- (5) 図形や smartArt グラフィックの作成
- (6) 画像やワードアートの挿入
- (7) 特殊効果の設定
- (8) プレゼンテーションをサポートする機能

【会場案内図】

