

残業時間

20% 業務改善メソッド

削減を目指す

注目ポイント

～価値観の変化、オンライン化、働き方改革時代に対応して仕事効率を飛躍的にアップする～

- ★優先順位の高い仕事にシフトして重点業務に集中し、仕事の効率アップを図る力を高める
- ★なぜ優先順位が低い仕事に追われるのか、原因を明確に根本原因を撲滅する手法が得られる
- ★重要度と緊急度の基準から優先順位の高い業務を明確化し、優先順位を意識した進め方を習得

業務改善力の優劣が会社経営を左右する時代へ コロナ禍の影響で、働く場所だけでなく、働き方や業務の進め方の変革が本質的に求められています。中小企業は現状の業務の進め方をしっかりと把握し、特にムダな仕事、無理な仕事の見極めを的確に行い、仕事の効率アップを図る業務改善力の育成・向上が非常に重要になっています。そこで本セミナーでは、働き方改革時代にマッチした業務改善メソッドをわかりやすく解説し、効率アップを図る具体的な手法をお伝えしていきます。優先順位の高い仕事に注力しながら、一人ひとりのスキルや能力をフルに発揮できることを目指します。是非ご参加をお待ちしております。

- ◆いま私たちのビジネスを取り巻く環境
- ◆業務実態を的確に把握する現状分析手法
(仕事量調査表、ABC分析、緊急度重要度マトリックス)
- ◆根本の原因究明を行う要因分析手法
(ロジックツリー、Why ツリーとHow ツリーの使い分け)
- ◆仕事のムダをなくす不要業務の発見手法
(改善(ECRS)の原則を活用したチェックシート)
- ◆業務改善を図るための改善アイデア発想法 など

講座の内容

講師ご紹介

よしおか とおる

吉岡 亨 氏

株式会社
アドバンスパートナー
代表取締役



大学卒業後、シャープ株式会社及びグループ販売会社において、経営戦略、人材育成、販売促進等の業務に従事。本部組織の責任者を中心として活躍。ムダ撲滅活動の本部事務局責任者として、業務の棚卸しを進める中、優先順位の低い業務の削減や経費コストの見直しにつながる、会議運営・必要書類作成の選定等を実施し、全社のムダ撲滅に貢献。これまで 20 年以上の管理職としてのマネジメント経験を活かして、現在、企業向け研修、個別企業コンサルを通じて人材育成、マーケティングの支援を中心とする企業向け支援サービスを提供中。

- 日 時 令和5年3月7日(火) 13:30~16:30
- 場 所 東京エレクトロンホール宮城 601大会議室(仙台市青葉区国分町3-3-7)
- 定 員 60名
- 受講料 会員2,000円/非会員8,000円 ※無料受講券をご活用ください
- 申込方法 下記申込書に必要事項をご記入いただき、FAX または QR コードからお申し込みください。
- 問い合わせ (公社)仙台南法人会 TEL. 022-246-3614/FAX. 022-246-4520
- 主 催 (公社)仙台中法人会 / (公社)仙台北法人会 / (公社)仙台南法人会



※新型コロナウイルス感染拡大状況等により、中止になる場合もございますので、予めご了承下さい。
※当日は座席を一定間隔あけて開催しますが、ご受講の際は各自マスク着用の上でご参加いただき、発熱等の症状が疑われる方(体温が 37.5 度を超える場合等)はご受講をお控え下さい。

『残業時間20%削減を目指す業務改善メソッド』受講申込書 (R5.3.7)

(公社)仙台南法人会 行 FAX:022-246-4520 申込日(令和 年/ /)

事業所名	TEL
参加者名	参加者名