ビジネスの世界では、挨拶や言葉遣いなどのマナーで、人 となり、品格なりをみられるのが常です。

それは、その時の印象やイメージが、社員であるあなたを 通して、企業や組織の評価につながるだけに、決して、おろ そかに出来ないビジネススキルです。

参加される方は 「名刺」「筆記用具」 **スマホ」を** ご持参下さい

自己流で行っていると、自信がないまま振る舞うこともあり、気づかないまま失 礼な印象を与えていることもあります。

ビジネスマナーの基本をしっかり理解して実践していくことで、お客様や取引先 との関係がより円滑なやり取りが実現します。

さらに、職場内のコミュニケーションやチームワークも スムーズになり、結果的に生産性と業績を向上していきます。 この研修プログラムの特徴は、座学の机上での知識論に 終わらずに、参加した新人社員の「わかる!」が、「行動・ 実践」に繋がるようになるために導いていく講座です。

コロナ対応と併せ、参加者のご希望の時間帯にて、受講できます。 【午前の部】9:30~12:30 【午後の部】13:30~16:30

ご希望の時間帯で 受講できます

### お申込・参加にあたって

- ・新型コロナウィルス感染防止の観点か
- お願いします。
  ・ なお、当日、「発熱」「だるさ」「息苦しさ」等の向きがある際は、出席をお控え下さい。感染拡大防止と安全第 へのご理解をお願いします。

開催運営に必要な必要な最低人数及び新型コロナの拡大 状況により、中止となる場合もございますので、予めご了 解下さい

## 実施要項

時●2023年4月5日 (水) [午前の部] 9:30~12:30 申込時に、ご希望の [午後の部] 13:30~16:30 時間帯を選択下さい

場●卸町会館4階大会議室(岩林区卸町2丁目15-2) 会

※会場には専用駐車場がございませんので、公共の交通機関をご利用願います。 なお、車でお越しの方は、近隣の有料駐車場をご利用下さい。

員1名2. 000円

般1名8. 000 受講料、当日受付にて

(税込、テキスト代含む)

60名 (定員になり次第、締切りとさせていただきます) 定

講 第一印象研究所代表 杉浦

▶(公社)仙台南法人会事務局



FAXにて申し込み お願いします

☎022-246-3614 FAX246-4520 ----(--キ--リ--ト--リ--線--)-

# 【新人社員研修講座】受講申込書

仙台南法人会行

FAX:022 (246) 4520

2023年 月 日

法人名					
所在地	Ŧ				
電話番号	受講者名	受講希望 時間帯	午前の部	•	午後の部
FAX番号	受講者名	受講希望 時間帯	午前の部	•	午後の部

<sup>※</sup>ご記入いただいた情報は、法人会からの各種連絡・情報提供に利用するほか、参加者の実態調査・分析のために利用する ことがあります。また、セミナー時に撮影した写真を当会会報「せんだい美名実」・ホームページにおいて公開する場合 があります。