

Excel 基礎講座

本セミナーでは、Excelの基礎知識から、表の作成や計算を楽にする関数、グラフ作成、印刷、データの並び替え・抽出などを学習します。

◆実施要項◆

日時：2026年6月26日（金）9：30～16：30

※ [昼食休憩] 12：30～13：30（予定）※ 昼食は各自お取り下さい。

場所：JC-21 教育センター 2F 研修室

（仙台市青葉区花京院 1 丁目 3-1）※東北電子専門学校向かって左側のビルです。

※会場には専用駐車場がございませんので、公共の交通機関をご利用いただくか、お車でお越しの方は近隣の有料駐車場をご利用ください。

受講料：会員 1名：6,000円 / 非会員 1名：12,000円（税込・テキスト代含）

※6/20以降のキャンセルは受講料をご負担いただきますのでご了承ください（後日請求書発送）。

※受講料は当日現金にて承ります。

申込方法：下記申込書に必要事項をご記入いただき、FAXもしくはQRコードからお申込みください。

講師：(株)JC-21 教育センター 専任インストラクター

定員：20名（1社2名まで）※2名以上での参加希望の際はご相談ください。

※お申込み順で定員になり次第締め切らせていただきます。



問合先：公益社団法人仙台南法人会

仙台市太白区大野田 2 丁目 1 番 48 号（レジデンス王ノ壇 202） 電話 022-246-3614

FAX 送信先 022 (246) 4520

PCセミナー【Excel 基礎講座】申込書

事業所名	会員 ・ 非会員	
住所	受講者名①	
電話番号		
FAX 番号	受講者名②	

※セミナーの開催催行に必要な最低人数等により、中止になる場合もございますので予めご了承下さい。
※ご記入いただいた情報は、法人会からの各種連絡・情報提供に利用するほか、参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。また、セミナー時に撮影した写真を当会会報「せんだい美名実」・ホームページにおいて公開する場合があります。

※講座内容※

内 容		
1	Excelの基礎知識	Excelの概要・基本操作 など
2	データの入力と編集	データ入力と修正方法・数式の入力 など
3	表の作成	基礎的な関数 罫線の設定 など
4	数式の入力	関数の入力・セルの参照 など
5	印刷	表の印刷・改ページプレビュー など
6	複数シートの操作	シート見出しの変更・作業グループ など
7	グラフの作成	グラフ機能の概要・棒グラフの作成 など

※昼食は学生食堂の営業日であれば利用可能。研修会場、食堂にお弁当のお持ち込みも可能です。

※お飲み物の持ち込みは可能ですが倒れてもこぼれない容器でお願い致します。

(ペットボトル・水筒等)

※施設内は全館禁煙です。周辺施設、公園等にも灰皿が御座いませんので予めご了承ください。

※研修の進捗により内容は変更する場合がございます。



【JR 仙台駅西口より徒歩7分】

JC-21 教育センター 2F 研修室

宮城県仙台市青葉区花京院 1-3-1

(東北電子専門学校内)

※専用駐車場はございませんので
公共交通機関をご利用いただきますよう
お願い申し上げます。